ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL – Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-MEX-FT-007
			VERSIÓN	08
	FORMATO	TALLERES Y ACCIONES FORMATIVAS	PÁGINA	4 de 4
			VIGENTE DESDE	31/07/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y ACCIONES FORMATIVAS

UPI/Dependencia:	Sol Naciente			***Nº Hojas impresas-listado asistencia***		#
Área Derecho:	Salud RRD			***FECHA:***	07 / 02	2022
Espacio o Lugar donde se realiza la actividad: UPI: ☐	***Lugar Externo:*** ☐	***Nombre espacio o lugar:***				
TEMA:	Artísticos	***NOMBRE DEL TALLER:***	Modelado artístico			

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)	PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombres/Apellidos: Lorena Tellez G.	Nombres/Apellidos	Nombres/Apellidos:
No. de documento: 1.049.791.030	No. de documento:	No. de documento:
Profesión/Cargo: Pedagogo artístico	Profesión/Cargo:	Profesión/Cargo:
Registro en el SIMI**: SI NO	Registro en el SIMI**: SI NO	Registro en el SIMI**: SI NO

RESPONSABLE UPI/AREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI	RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR
FIRMA (Persona que verifica en el SIMI)	Michelle Mateus Y. FIRMA
Nombres /apellidos:	Nombres/ apellidos:
Profesión/Cargo:	Profesión/Cargo:
Area o Equipo:	Area o Equipo:

Ítem	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tipo Doc.*	No. Documento	Curso o Taller (Si aplica)	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)
1	Sanchez	Bayera	Heidy	Katherine		CC	1001175804		Heidy Sanchez
2	Rojas	Rodriguez	Jennifer			CC	1024569448		Yennifer Rojas
3	Olarte	Fuentes	Jhadin	Tatiana		CC	1016113930		Jhadin Olarte
4	Rua	Castillo	Maria	Paula		CC	1023016083		Maria Paula Rua
5	Lopez	Gutierrez	Juan	Daniel		CC	1036954688		Juan Lopez
6	Palencia	Vasquez	Brandon			CC	1001332130		Brandon Palencia
7	Rivera	Arenas	Yenny	Tatiana		CC	1023958215		Tatiana R
8	Parraga	Alarcon	Mary	Luz		CC	1023013069		Mary Luz C.
9	Gonzales	Lopez	maryuri	Lizeth		CC	1010044410		Maryuri Gonzales
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

*Convenciones: Para TIPO DOC: R.C.: Registro Civil NIP O NUIP: Número Único de Identificación Personal T.I.: Tarjeta de Identidad C.C: Cédula de Ciudadanía P.A: Pasaporte C.E.: Cédula de Extranjería T.E: Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o contratistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiera, por favor absténgase de utiliza los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 2(beneficiarios), (4) Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de tinta de colores, sólo tinta negra, NO Lápiz, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida e formato, (5) Si el trabajo se realiza en Binas firman los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargue en el sistema debe marcar en el campo "Registro en el SIMI": Si "X", (6) E formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derecho, Dependencias y/o UPI correspondiente, (7) Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individua no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito e imprimirlo detrás de este formato o adjuntarlo. (8 Emplear las convenciones que se encuentran en el formato en físico. (9) En los campos de tema y nombre del taller se deben escribir lo parámetros y/o multivalores como se encuentran en el SIMI (10) Solo se debe imprimir de la página 4 en adelante puesto que las páginas anteriores se diligencian directamente en el SIMI de ***manera completa y obligatoria***, excepto categorías y estrategias de convocatoria (Solo aplica para el equipo Sicosocial o si lo dispone el líder de área o Contexto Pedagógico), con la finalidad de tener una evidencia del taller realizado (Firma en letra NNAJ), (11) E obligatorio escanear en PDF el o los listados de asistencias (paquete completo) y escribir en el campo el número "***Nº Hojas impresas-listado asistencia" de los listados adjuntos al SIMI*** y tener en cuentas las siguientes firmas para subirlo al sistema: Responsable de la Actividad, Profesional que Acompaña la Actividad y Responsable de UPI, Líder de Área o Coordinador, (12) Peso máximo para

Escaneado con CamScanner